

OKS. 2110.3.2018

**KONKURS NA STANOWISKO  
INSPEKTORA DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I PRZESTRZENNEJ,  
INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
W URZĘDZIE GMINY KONARZYŃNY**

**1. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej trzyletni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel) i urzędzeń biurowych,
- 2) znajomość przepisów prawa: KPA, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o ochronie danych osobowych, kodeks pracy, ustawa o opłacie skarbowej, ustawa prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego w zakresie zamówień publicznych,
- 4) odpowiedzialność, odporność na stres, uprzejmość, umiejętność planowania pracy, sumienność, dyspozycyjność.

**3. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:**

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) podpisana klauzula informacyjna,
- 4) oświadczenie o niekaralności, dotyczące treści - jak w pkt 1 ppkt 5) ogłoszenia,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 7) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych i dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
- 8) pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) pisemne oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne,
- 11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora,
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),

13) osoby niepełnosprawne - kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. 2018 poz. 1260 ze zm.).

**Uwaga:** wszelkie dokumenty złożone w postaci kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### **4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.**

- 1) opracowywanie projektów i programów rozwoju gospodarczego gminy;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej, w szczególności utrzymania, eksploatacji i zarządzania obiektami i urządzeniami komunalnymi;
- 3) prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu wprowadzania do środowiska substancji lub energii oraz ochrona przed hałasem;
- 5) przygotowanie terenów budowlanych, współdziałanie z innymi podmiotami realizującymi inwestycje na terenie gminy oraz dbałość o stan komunalnych zasobów mieszkaniowych;
- 6) inicjowanie, koordynowanie i wspieranie przedsięwzięć inwestycyjnych i remontów, nadzorowanie i rozliczanie inwestycji gminnych;
- 7) rozliczanie inwestycji w zakresie prawnym i sprawozdawczości;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi;
- 9) współdziałanie z administracją rządową w sprawach nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, lokalizacji inwestycji oraz budownictwa;
- 11) prowadzenie spraw związanych z łącznością telekomunikacyjną i zaopatrzeniem w energię;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania złożami i kopalinami;
- 13) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją budynków, lokali i pomieszczeń;
- 14) prowadzenie spraw związanych z zarządem, ochroną i utrzymaniem gminnych obiektów zabytkowych;
- 15) prowadzenie i ewidencja spraw związanych z wyrobami zawierającymi azbest;
- 16) udział w przygotowaniu wniosków o dotacje ze środków zewnętrznych;
- 17) opracowanie i wykonywanie zadań gminy, wynikających z przepisów szczególnych;
- 18) współpraca przy opracowywaniu i aktualizacji planów obrony cywilnej w sprawach wynikających z niniejszego zakresu czynności.
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Konarzyny.

#### **5. Uwaga: Umowa zostanie zawarta na czas określony.**

#### **6. Warunki pracy na stanowisku.**

- 1) praca posiada charakter administracyjno-biurowy i zaliczana jest do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Pracownicy nie są narażeni na występowanie uciążliwych i szkodliwych czynników,
- 2) główna część pracy wykonywana jest w siedzibie Urzędu Gminy Konarzyny, w godzinach - od 7.30 do 15.30,
- 3) wyjazdy służbowe związane są przede wszystkim z uczestnictwem w szkoleniach, kursach podwyższających kwalifikacje zawodowe,
- 4) na stanowisku wykorzystywany jest niezbędny sprzęt komputerowy i biurowy - komputery, monitory, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, itp.

## **7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.**


Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6 %.

## **8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Konarzyny lub przesłać na adres Urzędu Gminy Konarzyny, ul. Szkolna 7, 89- 607 Konarzyny w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora ds. gospodarki komunalnej i przestrzennej, inwestycji i zamówień publicznych” **do dnia 27 grudnia 2018 r. do godz. 15.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.**

## **9. Informacje dodatkowe.**

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane,
- 2) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowane zostały do postępowania konkursowego zostanie ogłoszona w Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania konkursowego,
- 4) informacja o wyniku konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie informacji Publicznej.

  
WÓJT  
mgr Jacek Warsiński